

Затверджую
ректор Львівського національного
 медичного університету
 імені Данила Галицького
академік НАМН України
Б.С. Зіменковський



**Положення про Веб-ресурс
Львівського національного медичного університету
імені Данила Галицького**

1. Основні поняття

Веб-ресурс — апаратно-програмний комплекс, який використовує веб-технології на рівні подання і передачі даних, призначених для надання послуг доступу до публічної інформації у всесвітній мережі Інтернет (далі - мережа Інтернет).

Офіційний Веб-сайт Університету — це сукупність електронних документів, які висвітлюють достовірну інформацію про нормативні засади та основні напрями діяльності Університету, об'єднаних однією електронною адресою <http://meduniv.lviv.ua> та є його Інтернет - представництвом у мережі Інтернет.

Додатковий Веб-сайт Університету - це сайт окремого підрозділу або кафедри Університету, який створюється виключно з письмового дозволу Ректора Університету. Піддомен додаткового сайту визначається відділом інформаційних технологій, який надалі буде представництвом у мережі Інтернет.

Апаратно-програмний комплекс — набір технічних і програмних засобів, які працюють для забезпечення захищеності, надійності, доступності інформації на офіційному Веб-сайті Університету та включає серверне обладнання і програмне забезпечення до нього.

Веб-сторінка — частина Веб-сайту, яка несе публічну інформацію про підрозділ чи кафедру Університету.

Загальна інформація — публічна інформація, яка відображається на Веб-сторінці підрозділу, кафедри в текстовому та графічному вигляді і несе інформацію про керівника, штат та контакти підрозділу.

Файли — публічна інформація, яка відображається на Веб-сторінці підрозділу, кафедри в форматі окремих файлів для завантаження або перегляду.

Новини — оперативні інформаційні повідомлення, що містять важливу та актуальну інформацію щодо навчальної, наукової, лікувальної, видавничої, виховної, організаційної роботи Університету, діяльності наукових, молодіжних, спортивно-оздоровчих та інших громадських організацій, що діють у ЛНМУ імені Данила Галицького; проведення заходів міжнародного, всеукраїнського, обласного, міського та університетського рівня, як-от конференції, симпозіуми, олімпіади, круглі столи тощо; теле- та радіопередачі, інтерв'ю за участю науково-педагогічних, педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти Університету, а також фото, які ілюструють цю інформацію. Характеризуються максимально нейтральним, об'єктивним і стислим викладом ключової інформації щодо певної події, яка сталася нещодавно.

2. Загальні положення

Дане Положення визначає статус офіційного сайту Університету як інформаційного ресурсу про діяльність навчального закладу в мережі Інтернет та регламентує діяльність з його інформаційного наповнення. Метою створення і функціонування офіційного сайту Університету є забезпечення зацікавлених осіб достовірною інформацією про освітні послуги, які надаються Університетом, особливості його діяльності, досягнення і перспективи розвитку, інформацію щодо навчальної, наукової, лікувальної, видавничої, виховної, організаційної роботи Університету та ін. Сайт Університету є інструментом мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу, що повинен сприяти активному впровадженню інформаційно-комунікаційних технологій у практику роботи закладу освіти.

3. Адреса офіційного Веб-сайту Університету та її використання

Адреса офіційного Веб-сайту Університету в мережі Інтернет – <http://meduniv.lviv.ua/> На бланках Університету поруч із юридичною адресою та телефонами зазначається адреса офіційного сайту та адреса його електронної пошти. Забороняється використовувати адресу Університету в цілях, що не пов'язані із діяльністю навчального закладу, з метою отримання прибутку, а також з порушенням законодавства України.

4. Мета і завдання Веб-сайту

Метою є розвиток єдиного інформаційного освітнього простору в Університеті, представлення навчального закладу в мережі Інтернет. Завдання:

- 1) створення умов для мережової взаємодії всіх учасників освітнього процесу;
- 2) забезпечення умов мережової взаємодії Університету з іншими підприємствами, установами, організаціями, закладами освіти та інші;
- 3) підвищення ролі інформатизації освіти, організація навчання з використанням мережевих освітніх ресурсів;
- 4) сприяння всебічному оперативному інформуванню громадськості про навчальну, наукову, лікувальну, педагогічну, виховну, організаційну та іншу діяльність Університету та забезпечення його зв'язків із засобами масової інформації;
- 5) доступ через мережу Інтернет до публічної інформації відповідно до законодавства України.
- 6) реклама підрозділів університету.

5. Вимоги до офіційного Веб-сайту Університету

Головна сторінка офіційного Веб-сайту Університету повинна мати чітку структуру при розміщенні функціональних блоків. Стиль подачі інформаційного наповнення - стриманий, офіційний. Кольори, що використовуються на сайті - темно-синій та відтінки, білий. Основні функціональні розділи сайту повинні бути розділені на три меню:

Перше меню — основна інформація про Університет та його діяльність

Друге меню — рекламного характеру, реклама окремих підрозділів Університету

Третье меню — додаткове меню, для окремих підрозділів Університету.

Розміщення веб-сторінок підрозділів Університету в пунктах меню вирішується нормативними документами або керівниками відділу інформаційних технологій Університету. Вимоги до розміщеної інформації на веб-сторінках підрозділів відповідно до пунктів меню їх розташування:

Перше меню:

актуальні контакти підрозділу (адреса, номера телефонів, факсів, тощо)
актуальна фотографія керівника підрозділу та інформація про нього
інформація про напрямок діяльності підрозділу
актуальна фотографія штату підрозділу
інформація про працівників підрозділу, порядок написання:

П.І.Б., посада, звання, відповідальність.

Друге меню (рекламне):

рекламний відеоролик про підрозділ
актуальні контакти підрозділу (адреса, номера телефонів, факсів, тощо)
актуальна фотографія керівника підрозділу та інформація про нього
інформація про напрямок діяльності підрозділу
актуальна фотографія штату підрозділу

інформація про працівників підрозділу, порядок написання:

П.І.Б., посада, звання, відповідальність.

Трете меню (додаткове):

актуальні контакти підрозділу (адреса, номера телефонів, факсів, тощо)

актуальна фотографія керівника підрозділу та інформація про нього

інформація про напрямок діяльності підрозділу

актуальна фотографія питату підрозділу

інформація про працівників підрозділу, порядок написання:

П.І.Б., посада, звання, відповідальність.

Винятки:

За погодженням керівника відділу інформаційних технологій

Логіни та паролі доступу до веб-сторінок підрозділів видаються в закритому вигляді керівникам підрозділів під особистий підпис. Та надалі

6. Вимоги до розміщення матеріалів

Загальний шаблон веб-сторінок (блок-схема) в додатку №1.

Інформація для розміщення обов'язкова на двох мовах, англійською та українською.

Дозволені формати файлів:

*.txt

*.pdf

*.jpg

*.png

Розмір одного файлу:

до 10мб.

Рекомендований структура папок:

01.Навчально-організаційна_робота

02.Навчальні_програми

03.Розклади_занять

04.Наукова_робота

05.Лікувально-консультативна_робота

06.Міжнародне_співробітництво

07.Видавнича_діяльність

08.Студентський_науковий_гурток

09.Громадська_та_виховна_робота

Забороняється розміщення навчально- методичних матеріалів (презентацій, навчально — методичних посібників), будь- яких матеріалів, які порушують чинне законодавство України.

7. Відповіальність за функціонування офіційного Веб-сайту Університету

За апаратно-програмний комплекс офіційного Веб-сайту Університету, підтримку його функціональності несуть відповіальність керівник відділу інформаційних технологій та адміністратор Веб-сайту.

За своєчасне розміщення і поновлення інформації підрозділу Університету відповіальність несе керівник підрозділу.

У разі недотримання вимог або будь-яких інших порушень, керівник відділу інформаційних технологій або адміністратор Веб-сайту має право заблокувати підрозділ до виправлення власником веб-сторінки всіх помилок.

За якість підготовки та розміщення інформації на веб-сторінці повну юридичну відповіальність несе керівник підрозділу згідно з вимог чинного законодавства України.

За порушення чинного законодавства України, зокрема локальних нормативних актів, при розміщенні інформації повну юридичну відповіальність несе керівник підрозділу згідно з вимог чинного законодавства України.

За додатковий Веб-сайт Університету, його створення, адміністрування і наповнення, відповіальність, згідно з вимог чинного законодавства України, несе керівник підрозділу, який отримав дозвіл Ректора Університету в письмовій формі.

За наповнення розділів «Новини» та «Публічна інформація» безпосередню відповіальність несе керівник того підрозділу, якого стосується дана інформація.

8. Умови закриття офіційного Веб-сайту Університету, Веб-сторінок та додаткового Веб-сайту університету

Закриття офіційного Веб-сайту Університету можливе виключно відповідно до наказу Ректора Університету.

Закриття основної Веб-сторінки Університету можливе виключно відповідно до наказу Ректора Університету.

Закриття додаткового Веб-сайту Університету можливе виключно відповідно до наказу Ректора Університету.

Закриття або блокування Веб-сторінки підрозділу Університету можливе виключно відповідно до наказу Ректора Університету або за порушення даного положення

9. Прикінцеві положення

Це Положення розглядається, затверджується та вводиться у дію наказом Ректора Університету.

Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і затверджуються за поданням керівника відділу інформаційних технологій та вводяться у дію наказом Ректора Університету.

Додаток №1

Контакти підрозділу

Фотографія
керівника
підрозділу

Інформація про керівника підрозділу

Напрямок діяльності підрозділу

Фотографія працівників підрозділу

Штат підрозділу

Рекламний відеоролик
підрозділу

Блок інформаційних
файлів підрозділу